

Autorisation de diffusion de l'image

Le Salarié autorise expressément la Société, à titre **[gratuit / onéreux]**, à utiliser sa photographie (image fixe) dans les conditions strictement définies ci-dessous.

1. Finalité (objectif de la diffusion)

Cette autorisation est accordée aux seules fins suivantes : **[ex. communication institutionnelle / présentation des équipes / annuaire interne / support de recrutement "marque employeur"]**.

Toute utilisation dans un autre objectif nécessite une autorisation écrite distincte.

2. Supports autorisés

L'image du Salarié peut être reproduite et diffusée exclusivement sur les supports suivants :

- **[site internet de la Société]** ;
- **[intranet / organigramme / annuaire interne]** ;
- **[plaquettes institutionnelles / brochures de présentation]** ;
- **[réseaux sociaux : préciser lesquels, ex. LinkedIn – page entreprise uniquement]** ;
- **[autres : à lister]**.

3. Périmètre géographique

La diffusion est limitée au territoire suivant : **[France / UE / monde]**.

4. Durée de l'autorisation

L'autorisation est consentie pour une durée de **[X]** à compter de la signature de la présente clause.

Elle cesse en tout état de cause à la date de rupture du contrat de travail, quelle qu'en soit la cause, sauf accord écrit contraire signé après la rupture.

5. Contextes exclus / limites

La Société s'interdit toute utilisation :

- dans un contexte portant atteinte à la dignité, à la vie privée, à l'honneur ou à la réputation du Salarié ;
- associée à un message, un produit ou une campagne **[politique / syndicale / religieuse]** ou à tout autre contexte non compatible avec la finalité définie au point 1 ;

- par cession à des tiers **hors prestataires techniques** intervenant pour le compte de la Société **[photographe, imprimeur, agence web]**, uniquement pour exécuter la diffusion autorisée.

6. **Retrait des supports en cas de fin d'autorisation**

À l'expiration de la durée prévue au point 4 (ou à la rupture du contrat), la Société s'engage à **retirer la photographie** des supports numériques relevant de son contrôle dans un délai de **[X]**.

Pour les supports imprimés déjà édités, la Société s'engage à ne pas procéder à de nouveaux tirages intégrant la photographie et à ne plus les diffuser **à compter du [X]**.

7. **Contrepartie (si autorisation onéreuse)**

En contrepartie de la présente autorisation, la Société versera au Salarié : **[montant / périodicité / modalités]**.

Ou (si gratuit) : La présente autorisation est accordée **à titre gratuit**, compte tenu de **[motif : ex. finalité strictement institutionnelle et limitée]**.

8. **Preuve de l'accord**

Le Salarié reconnaît avoir donné une autorisation **expresse** dans les limites ci-dessus.

Fait à **[lieu]**, le **[date]**

Signature Société : ...

Signature Salarié : ...